

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa



PEMERINTAH KOTA DUMAI

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI



PEMERINTAH KOTA DUMAI

INTRODUCTION

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Adapun tujuan penyusunan perjanjian kinerja antara lain:

- 1) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
- 2) Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- 3) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- 4) Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan *supervise* atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
- 5) Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Sesuai dengan yang diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, Perjanjian Kinerja (PK) harus disusun setelah suatu instansi pemerintah menerima dokumen pelaksanaan anggaran, paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan. Perjanjian Kinerja ini menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Secara umum perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian, yaitu:

- 1) Pernyataan Perjanjian Kinerja
Pernyataan PK ini paling tidak terdiri atas:
 - a. Pernyataan untuk mewujudkan suatu kinerja pada suatu tahun tertentu
 - b. Tanda tangan pihak yang berjanji/para pihak yang bersepakat.
- 2) Lampiran Perjanjian Kinerja.
Lampiran PK merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam dokumen PK. Informasi yang disajikan dalam lampiran PK disesuaikan dengan tingkatnya.

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

- 1) Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
- 2) Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
- 3) Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Inspektorat Daerah Kota Dumai disusun mempedomani Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2022 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2022 Nomor 2 seri A) dan Peraturan Walikota Dumai Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2022 Nomor 12 seri A).



PEMERINTAH KOTA DUMAI

PK PEJABAT ESELON II

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR DAERAH KOTA DUMAI
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS
Jabatan : WALI KOTA DUMAI
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
H. PAISAL, SKM, MARS

Dumai, 3 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA
Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI TAHUN 2022**

TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2022
Meningkatkan pelayanan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Level Maturitas SPIP	Level	3
	Level Kapabilitas APIP	Level	3
Meningkatnya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	A
	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil temuan BPK-RI	%	90
	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil temuan APIP	%	90
	Persentase Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani	%	90
	Cakupan pelaksanaan pembinaan teknis dan administratif di lingkungan Inspektorat Daerah	%	100

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 12.881.630.207,-
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.493.500,-
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 10.487.492.372,-
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 119.953.600,-
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 633.508.000,-
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 571.881.700,-
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 374.442.100,-
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 663.858.935,-
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp. 1.293.166.624,-
2.1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp. 1.218.160.624,-
2.2	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp. 75.006.000,-
3.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp. 683.278.000,-
3.1	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Rp. 362.996.000,-
3.2	Pendampingan dan Asistensi	Rp. 320.282.000,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua
WALI KOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS

Pihak Pertama
INSPEKTUR DAERAH

Dr. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003



PK PEJABAT ESELON III

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RESIANA, S.STP, M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**

Jabatan : INSPEKTUR DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama

RESIANA, S.STP, M.Si
NIP. 19760711 199612 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan unsur pengawasan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah Kab./ Kota	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab./ Kota	12.881.630.207,-
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	7 dokumen	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.493.500,-
1.2	Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah	2 laporan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.487.492.372,-
1.3	Tersedianya laporan inventarisasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Terincinya pengelolaan aset dengan baik	2 laporan	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	119.953.600,-
1.4	Terselenggaranya pelayanan umum perkantoran	Jumlah pakai habis	12 bulan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	633.508.000,-
1.5	Tersedianya peralatan dan mesin pendukung pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah Aset Inspektorat Daerah Kota Dumai	12 bulan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	571.881.700,-
1.6	Tersedianya jasa penunjang pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah pakaian habis	12 bulan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	374.442.100,-
1.7	Terpeliharanya aset perangkat daerah penunjang pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah aset Inspektorat Daerah Kota Dumai	12 bulan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	663.858.935,-
2.	Terselenggaranya pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan	100%	Program Penyelenggaraan Pengawasan	815.250.000,-

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
2.1	Terselenggaranya pengawasan internal	Laporan Hasil Pemeriksaan	100%	Penyelenggaraan pengawasan Internal	815.250.000,-
3.	Terselenggaranya perumusan kebijakan	Persentase Perumusan Kebijakan	100%	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	55.028.000,-
3.1	Tersedianya rekomendasi kebijakan teknis terkait pelaksanaan urusan pengawasan	Jumlah APIP yang Berkualitas	100%	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	55.028.000,-

INSPEKTUR,


Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Sekretaris



RESIANA, S.STP, M.Si
NIP. 19760711 199612 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU I
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**
Jabatan : INSPEKTUR DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,


H. NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya pengawasan baik pengawasan internal maupun dengan tujuan tertentu	Persentase penyelenggaraan pengawasan	100%	Program Penyelenggaraan Pengawasan	102.501.780,-
1.1	Tersedianya laporan hasil pemeriksaan	Laporan Hasil Pemeriksaan	100%	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	102.501.780,-
1.1.1	Terlaksananya review laporan kinerja	Jumlah review dan evaluasi dokumen	11 dokumen	Review Laporan Kinerja	60.539.250,-
1.1.2	Terlaksananya review laporan keuangan	Jumlah Laporan triwulan penyerapan anggaran dan pengadaan barang jasa Kota Dumai	1 laporan	Review Laporan Keuangan	41.962.530,-
2.	Terlaksananya pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	21,6%	-	0,-
3.	Terlaksananya pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	24,4%	-	0,-

INSPEKTUR,



Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Inspektur Pembantu I,



H. NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**

Jabatan : INSPEKTUR DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi	Persentase pendampingan dan asistensi	100%	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	197.622.000,-
1.1	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi	Jumlah Laporan	100%	Pendampingan dan Asistensi	197.622.000,-
1.1.1	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah dokumen	5 dokumen	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	197.622.000,-
2.	Terlaksananya pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	21,6%	-	0,-
3.	Terlaksananya pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	24,4%	-	

INSPEKTUR,



Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Inspektur Pembantu II,



TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZAL, S.Sos**
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**
Jabatan : INSPEKTUR DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

RIZAL, S.Sos
NIP. 19720523 200312 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

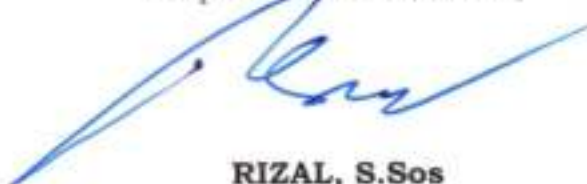
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi	Persentase pendampingan dan asistensi	100%	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	122.660.000,-
1.1	Terselenggaranya pendampingan dan asistensi	Jumlah Laporan	100%	Pendampingan dan Asistensi	122.660.000,-
1.1.1	Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi, dan penilaian Reformasi Birokrasi	Persentase penilaian mandiri yang dilaksanakan	100%	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	45.000.000,-
1.1.2	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah dokumen	3 dokumen	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	77.660.000,-
2.	Terlaksananya pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	21,6%	-	0,-
3.	Terlaksananya pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	26,7%	-	0,-

INSPEKTUR,



Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Inspektur Pembantu III,



RIZAL, S.Sos
NIP. 19720523 200312 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU IV

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**

Jabatan : INSPEKTUR DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya perumusan kebijakan	Persentase Perumusan Kebijakan	100%	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	307.968.000,-
1.1	Tersedianya rekomendasi kebijakan teknis terkait pelaksanaan urusan pengawasan	Jumlah APIP yang Berkualitas	100%	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	307.968.000,-
1.1.1	Tersusunnya kebijakan teknis di bidang fasilitasi pengawasan	Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) ASN	52 orang kali	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	307.968.000,-
2.	Terlaksananya pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	21,6%	-	0,-
3.	Terlaksananya pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pengawasan fungsional terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	24,4%	-	0,-

INSPEKTUR,


Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Inspektur Pembantu IV,



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMRI, S.Sos**
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU V
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. RIKI DWI WORO, M.Si**
Jabatan : INSPEKTUR DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,


AMRI, S.Sos
NIP. 19760524 200112 1 016

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan	100%	Program Penyelenggaraan Pengawasan	75.006.000,-
1.1	Terselenggaranya pengawasan dengan tujuan tertentu	Laporan yang ditindaklanjuti	80%	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	75.006.000,-
1.1.1	Tersedianya laporan pemeriksaan khusus/kasus	Jumlah laporan pemeriksaan khusus/kasus	4 LHP	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	75.006.000,-
2.	Terlaksananya pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan pelaksanaan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan, kinerja dan urusan pemerintahan daerah pada Perangkat Daerah	13,5%	-	0,-
3.	Terlaksananya pencegahan korupsi, audit investigatif terhadap kasus-kasus penyimpangan yang berindikasi merugikan negara/daerah dan pemberian keterangan ahli	Persentase pelaksanaan pencegahan korupsi, audit investigatif terhadap kasus-kasus penyimpangan yang berindikasi merugikan negara/daerah dan pemberian keterangan ahli	100%	-	0,-

INSPEKTUR,



Drs. RIKI DWI WORO, M.Si
NIP. 19730929 199303 1 003

Dumai, 3 Oktober 2022
Inspektur Pembantu V,



AMRI, S.Sos
NIP. 19760524 200112 1 016



PEMERINTAH KOTA DUMAI

PK PEJABAT ESELON IV

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RESIANA, S.STP, M.SI**
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

RESIANA, S.STP, M.SI

NIP. 19760711 199612 2 001

Pihak Pertama,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

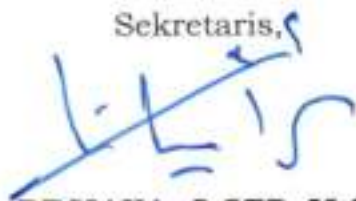
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Tersedianya laporan keuangan yang akuntabel	Kesejahteraan ASN	14 bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.487.492.372,-
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD	0,-
		Jumlah laporan prognosis	1 laporan	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	0,-
2.	Tersedianya laporan inventarisasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah laporan inventaris barang milik daerah	1 laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	119.953.600,-
3.	Terselenggaranya pelayanan umum perkantoran	Jumlah bulan penyediaan alat listrik/elektronik	12 bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	19.161.600,-
		Jumlah penyediaan alat tulis kantor perbulan yang dipergunakan	12 bulan	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	123.041.700,-
		Jumlah bulan makanan dan minuman yang disediakan	12 bulan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	78.360.000,-
		Jumlah penyediaan cetak dan penggandaan kantor perbulan yang dipergunakan	12 bulan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	65.422.700,-
		Jumlah bulan penyediaan media	12 bulan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.988.000,-
		Jumlah perjalanan dinas	72 orang kali	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	342.534.000,-
4.	Tersedianya peralatan dan mesin pendukung pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin kantor	40 unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	391.881.700,-

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
		Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 unit	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	180.000.000,-
5.	Tersedianya jasa penunjang pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah jasa perbulan komunikasi dan sumber daya air	12 bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22.000.000,-
		1) Jumlah jasa kebersihan kantor 2) Jumlah jasa keamanan kantor 3) Jumlah jasa sopir kantor 4) Jumlah jasa administrasi kantor	216 orang bulan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	352.442.100,-
6.	Terpeliharanya aset perangkat daerah penunjang pelaksanaan unsur pengawasan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	7 unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	251.482.800,-
		Jumlah bulan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor	12 bulan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.020.000,-
		Jumlah bulan pemeliharaan aset tetap kantor	12 bulan	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	26.640.000,-
		Jumlah gedung pemeliharaan/ yang direhabilitasi	1 LS	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	361.716.135,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Sekretaris,



RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001

Kasubbag. Adm. Umum dan Keuangan,



FIRDAUS, SH
NIP. 19810510 201001 1 032



PEMERINTAH KOTA DUMAI

PK PEJABAT FUNGSIONAL

INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEJABAT FUNGSIONAL PPUPD AHLI MADYA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Eduar, M.Psa, M.Kom
Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah (PPUPD)
Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rizal, S.Sos
Jabatan : Inspektur Pembantu III

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

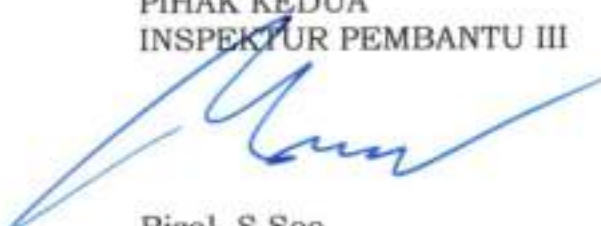
Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

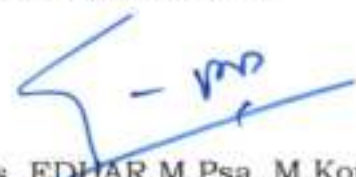
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU III

PIHAK PERTAMA
PPUPD AHLI MADYA


Rizal, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19720523 200312 1 002


Drs. EDUAR, M.Psa, M.Kom
Pembina Utama Muda
NIP.19630818 198803 1 012

Lampiran
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNGSIONAL PPUPD AHLI MADYA**

No	Sasaran	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Terlaksananya Perumusan Perencanaan Pengawasan Tahunan	Mengevaluasi rencana pengawasan tahunan pada Perumusan Perencanaan Pengawasan Tahunan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi (PKPT)	1 laporan	-
2	Terlaksananya Penyusunan Program Kerja Pengawasan	Mengusulkan program kerja revidi, evaluasi, monitoring, dan/ atau pemeriksaan dalam pengawasan Capaian SPM, NSPK, pemeriksaan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren oleh pemerintahan daerah, Pengawasan Wajib oleh APIP	Jumlah Konsep Program Kerja Revidi, Evaluasi, Monitoring, dan/ atau Pemeriksaan	14 PKP/PKA	-
3		Melakukan supervisi pelaksanaan ekspose atas program kerja dalam pengawasan SPM, NSPK, pemeriksaan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren oleh pemerintahan daerah, Pengawasan Wajib oleh APIP	Jumlah Notulensi Ekspose	16 Notulensi	-
4	Terlaksananya Pengawasan SPM, NSPK, Dampak terhadap urusan pemerintah konkuren oleh pemerintah daerah, Pengawasan wajib oleh APIP	Merekomendasikan perbaikan atas kebijakan yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan wajib pemerintahan daerah dalam pengawasan capaian SPM dan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren	Jumlah Surat atau Laporan atau Rekomendasi	14 Rekomendasi	-
5		Melakukan revidi kertas kerja pengawasan PPUPD ahli pertama meliputi kertas kerja pemeriksaan, kertas kerja monitoring, kertas kerja evaluasi, dan/ atau kertas kerja revidi untuk pelaksanaan tugas dalam Pengawasan Capaian SPM, NSPK, Dampak pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren oleh pemerintahan daerah yang telah dilakukan revidi oleh PPUPD Ahli Muda,	Jumlah Laporan Hasil Revidi Kertas Kerja	14 Laporan	-

6	Mengusulkan revisi program kerja reuiu, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan atas pengawa san ketaatan NSPK yang ditetapkan oleh pemerintah	Jumlah Usulan revisi Program Kerja Reuiu, Evaluasi, Monitoring, dan/atau Pemeriksaan	14 Usul Revisi	-
7	Merekomendasikan perbaikan atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, perbaikan guna efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK, perbaikan atas target capaian yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran daerah, perbaikan atas dampak pelaksanaan urusan dibandingkan dengan capaian target dalam dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah Surat atau Laporan Rekomendasi Perbaikan	12 Rekomendasi	-
8	Melakukan supervisi pelaksanaan ekspose program kerja pengawasan wajib dilakukan oleh APIP	Jumlah Bahan Ekspose	2 bahan ekspose	-
	Merekomendasikan hasil reuiu laporan kinerja	Jumlah Kertas Kerja Reuiu Laporan Evaluasi SAKIP	1 KKR	-
9	Merekomendasikan hasil evaluasi SPIP	Jumlah Rekomendasi	1 Rekomendasi	-
10	Merekomendasikan hasil penilaian pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Rekomendasi Pelaksanaan RB	1 Rekomendasi	-
11	Mendampingi perangkat daerah dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Laporan Hasil Pendampingan kepada Perangkat Daerah	1 Laporan	-

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR PEMBANTU III

Rizal, S.Sol
Penata Tk. I
NIP. 19720523 200312 1 002

PIHAK PERTAMA
PPUPD AHLI MADYA

Drs. EDUAR, M.Psa, M.Kom
Pembina Utama Muda
NIP.19630818 198803 1 012



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASMIDARNI, ST. MSi**
Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH (PPUPD) - AHLI MADYA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU I
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

H. NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

Pihak Pertama,

ASMIDARNI, ST. MSi
NIP. 19650217 199003 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan evaluasi atas rencana pengawasan tahunan	Laporan hasil evaluasi program kerja pengawasan tahunan (PKPT)	1 Laporan
2.	Melaksanakan Program kerja pemeriksaan dalam pengawasan capaian NSPK, pengawasan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Kertas kerja pelaksanaan pemeriksaan pengawasan	11 PKP/PKA
3.	Merekomendasikan perbaikan atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, Perbaikan guna efisiensi, Efektifitas dan Ekonomis Penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu/Audit Ketaatan pengawasan/pemeriksaan	11 Rekomendasi
4.	Mengusulkan Program Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring dan/ atau pemeriksaan wajib dilakukan oleh aparat pengawas intern Pemerintah	Jumlah Laporan Kerja Reviu, evaluasi, monitoring dan/atau Pemeriksaan	16 Laporan
5.	Melakukan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Reviu Laporan Evaluasi Sakip	2 Laporan
6.	Melaksanakan Kegiatan lain lain yang mendukung pengembangan profesi yang di tetapkan oleh instansi Pembina di bidang jabatan fungsional PPUPD	SK Kepanitiaan/Surat Perintah Tugas	1 laporan

Dumai, 30 Oktober 2022

INSPEKTUR PEMBANTU I,



H. NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

PPUPD Ahli Madya,



ASMIDARNI, ST. MSi
NIP. 19650217 199003 2 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG SUMANTRI, SH**

Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah (PPUPD) Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**

Jabatan : Inspektur Pembantu IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

BAMBANG SUMANTRI, SH
NIP. 19661025 199403 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan evaluasi atas rencana pengawasan tahunan	Laporan Hasil Evaluasi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	1 Laporan
2.	Melaksanakan program kerja revidi, evaluasi, monitoring, dan/ atau pemeriksaan dalam pengawasan Capaian SPM, NSPK, pemeriksaan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren oleh pemerintahan daerah, Pengawasan Wajib oleh APIP	Kertas Kerja pelaksanaan Program Kerja Revidi, Evaluasi, Monitoring, dan/atau Pemeriksaan	10 PKP/PKA
3.	Melakukan supervisi pelaksanaan ekspose atas program kerja pengawasan dalam pengawasan SPM, NSPK, pemeriksaan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren oleh pemerintahan daerah, Pengawasan Wajib oleh APIP	Kertas Kerja Supervisi Ekspose	10 Laporan
4.	Merekomendasikan perbaikan atas kebijakan yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan wajib pemerintahan daerah dalam pengawasan capaian SPM dan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren	Jumlah Surat atau Laporan Rekomendasi	12 Rekomendasi
5.	Merekomendasikan perbaikan atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, perbaikan guna efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK, perbaikan atas target capaian yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran daerah, perbaikan atas dampak pelaksanaan urusan dibandingkan dengan capaian target dalam dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah Surat atau Laporan Rekomendasi Perbaikan	10 Rekomendasi

6.	Mendampingi perangkat daerah dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Laporan Hasil Pendampingan kepada Perangkat Daerah	2 Laporan
----	---	--	-----------

Dumai, 3 Oktober 2022

Inspektur Pembantu IV,



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

PPUPD Ahli Madya,



BAMBANG SUMANTRI, SH
NIP. 19661025 199403 1 005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. SRI ALFIANTI**

Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH (PPUPD) AHLI MADYA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,

Ir. SRI ALFIANTI
NIP. 19640313 199403 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEJABAT FUNSIONAL PPUPD AHLI MADYA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Program kerja Reviu, Evaluasi, monitoring dan /atau pemeriksaan atas pengawasan capaian NSPK, yang ditetapkan oleh pemerintahan dan pengawasan wajib oleh APIP	Kertas kerja pelaksanaan program kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring dan/atau pemeriksaan	11 PKP/PKA
2.	Merekomendasikan perbaikan atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, Perbaikan guna efisiensi, Efektifitas dan Ekonomis Penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Jumlah Surat atau Laporan atau Rekomendasi	11 Rekomendasi
3.	Melaksanakan Reviu, Evaluasi, Monitoring dan/ atau pemeriksaan wajib dilakukan oleh aparat pengawas intern Pemerintah	Jumlah Laporan Reviu, evaluasi, monitoring dan/atau Pemeriksaan	7 Laporan
4.	Melakukan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Reviu Evaluasi SAKIP	3 Laporan
5.	Mengikuti Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang di tetapkan oleh instansi Pembina di bidang jabatan fungsional PPUPD	SK Kepanitiaan/Surat Perintah Tugas	3 laporan
6.	Mengikuti pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan fungsional PPUPD	Jumlah laporan	7 laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Inspektur Pembantu IV



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,
PPUPD Ahli Madya



Ir. SRI ALFIANTI
NIP. 19640313 199403 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMANTO JAAFAR, ST., M.Si**

Jabatan : PPUPD Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AMRI, S.Sos**

Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AMRI, S.Sos
NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,


DARMANTO JAAFAR, ST., M.Si
NIP. 19680715 199703 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pemeriksaan Kasus Perceraian	Jumlah laporan pemeriksaan kasus perceraian	13 LHP
2.	Melaksanakan Pemeriksaan Khusus (Investigasi, Pemeriksaan atas permintaan Aparat Penegak Hukum/Pengaduan Masyarakat)	Jumlah laporan pemeriksaan khusus	8 LHP

Inspektur Pembantu V,



AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022
PPUPD Ahli Madya,



DARMANTO JAAFAR, ST., M.Si

NIP. 19680715199703 1 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN MULIADI, S.Si., M.Si**
Jabatan : **PENGAWAS PEMERINTAH AHLI MADYA**
selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : **RIZAL, S.Sos**
Jabatan : **INSPEKTUR PEMBANTU III**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 04 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RIZAL, S.Sos
NIP. 19720523 200312 1 002


IWAN MULIADI, S.Si., M.Si
NIP. 19750911 200112 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Tersedianya dokumen pengawasan: - Capaian Standar Pelayanan Minimal; - Ketaatan atas Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang Ditetapkan oleh Pemerintah; - Dampak Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Konkuren oleh Pemerintahan Daerah; - Wajib Dilakukan oleh APIP.	Jumlah dokumen pengawasan	2 Dokumen	-	-
		Jumlah dokumen pengawasan	17 Dokumen	-	-
		Jumlah dokumen pengawasan	12 Dokumen	-	-
		Jumlah dokumen pengawasan	3 Dokumen	-	-

Dumai, 04 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RIZAL, S.Sos

NIP. 19720523 200312 1 002

IWAN MULIADI, S.Si., M.Si

NIP. 19750911 200112 1 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAN DENI MAULVIE, SE., M.Ec.Dev**
Jabatan : PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH (PPUPD) - AHLI MADYA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU I
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

WAN DENI MAULVIE, SE., M.Ec.Dev

NIP. 19741210 200604 1 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan evaluasi atas rencana pengawasan tahunan	Laporan hasil evaluasi program kerja pengawasan tahunan (PKPT)	1 Laporan
2.	Melaksanakan Program kerja pemeriksaan dalam pengawasan capaian NSPK, pengawasan terhadap dampak pelaksanaan urusan pemerintahan oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Kertas kerja pelaksanaan pemeriksaan pengawasan	11 PKP/PKA
3.	Merekomendasikan perbaikan atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, Perbaikan guna efisiensi, Efektifitas dan Ekonomis Penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu/Audit Ketaatan pengawasan/pemeriksaan	11 Rekomendasi
4.	Mengusulkan Program Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring dan/ atau pemeriksaan wajib dilakukan oleh aparat pengawas intern Pemerintah	Jumlah Laporan Kerja Reviu, evaluasi, monitoring dan/atau Pemeriksaan	16 Laporan
5.	Melakukan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Reviu Laporan Evaluasi Sakip	2 Laporan
6.	Melaksanakan Kegiatan lain lain yang mendukung pengembangan profesi yang di tetapkan oleh instansi Pembina di bidang jabatan fungsional PPUPD	SK Kepanitiaan/Surat Perintah Tugas	1 laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

INSPEKTUR PEMBANTU I,



H. NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

PPUPD Ahli Madya,



WAN DENI MAULVIE, SE., M.Ec.Dev
NIP. 19741210 200604 1 010



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIMAS SAPUTRA, S.Sos., M.Si**

Jabatan : PPUPD Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AMRI, S.Sos**

Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Pihak Pertama,

DIMAS SAPUTRA, S.Sos., M.Si

NIP. 19840722 200604 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pemeriksaan Kasus Perceraian	Jumlah laporan pemeriksaan kasus perceraian	13 LHP
2.	Melaksanakan Pemeriksaan Khusus (Investigasi, Pemeriksaan atas permintaan Aparat Penegak Hukum/Pengaduan Masyarakat)	Jumlah laporan pemeriksaan khusus	8 LHP

Inspektur Pembantu V,



AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022
PPUPD Ahli Muda,



DIMAS SAPUTRA, S.Sos., M.Si

NIP. 19840722 200604 1 006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAWARNI PILSORA, S.Sos**

Jabatan : AUDITOR Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AMRI, S.Sos**

Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Pihak Pertama,

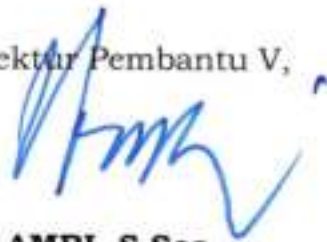
MAWARNI PILSORA, S.Sos

NIP. 19850311 200604 2 014

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pemeriksaan Kasus Perceraian	Jumlah laporan pemeriksaan kasus perceraian	13 LHP
2.	Melaksanakan Pemeriksaan Khusus (Investigasi, Pemeriksaan atas permintaan Aparat Penegak Hukum/Pengaduan Masyarakat)	Jumlah laporan pemeriksaan khusus	8 LHP

Inspektur Pembantu V,



AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022

Auditor Muda,



MAWARNI PILSORA, S.Sos

NIP. 19850311 200604 2 014



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENNY ZUSMA, S.Psi

Jabatan : AUDITOR MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : RIZAL, S.Sos

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

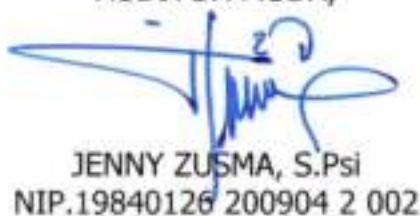
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III,


RIZAL, S.Sos
NIP.19720523 200312 1 002

PIHAK KEDUA
AUDITOR MUDA,


JENNY ZUSMA, S.Psi
NIP.19840126 200904 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Tinggi Dalam Audit Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Kinerja	1 (satu) Laporan	-	-
2.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Tinggi Dalam Audit Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Tujuan Tertentu	10 (sepuluh) Laporan	-	-
3.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Tinggi Dalam Kegiatan Reviu	Jumlah Laporan Hasil Reviu	3 (tiga) Laporan	-	-
4.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Tinggi Dalam Kegiatan Pengawasan Lainnya	Jumlah Laporan Pengawasan Lainnya	2 (dua) Laporan	-	-

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III

RIZAL, S.Sos
NIP.19720523 200312 1 002

PIHAK KEDUA
AUDITOR MUDA,

JENNY ZUSMA, S.Psi
NIP.19840126 200904 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI PURWANTO, SE**

Jabatan : AUDITOR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003

HERI PURWANTO, SE
NIP. 19850102 200904 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memimpin pelaksanaan penugasan audit kinerja Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	8 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	3 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu	Jumlah Laporan Reviu	1 Laporan
5.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan
6.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Reviu	Jumlah Laporan Reviu	12 Laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

Inspektur Pembantu II,

Auditor Ahli Muda,


TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003


HERI PURWANTO, SE
NIP. 19850102 200904 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESNAWATI, S. Sos**
Jabatan : AUDITOR AHLI MUDA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**
Jabatan : IRBAN II
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003


DESNAWATI, S. Sos
NIP. 19841222 200904 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	4 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus	Jumlah Laporan Audit Khusus	3 Laporan
4.	Melaksanakan Reviu	Jumlah Laporan Reviu	1 Laporan
5.	Melaksanakan Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan
6.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Audit Untuk Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	5 Laporan
7.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Reviu	Jumlah Laporan Reviu	10 Laporan
8.	Menjadi Penyaji, Moderator dalam kegiatan PKS	Jumlah Materi PKS	2 Materi
9.	Menjadi peserta PKS	Jumlah Notulen PKS	2 Notulen
10.	Mengikuti Seminar, Bimtek	Jumlah sertifikat	1 Sertifikat
11.	Keanggotaan dalam kepanitiaan	SK Kepanitiaan	3 SK Kepanitiaan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN II,

Auditor Ahli Muda,


TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003


DESNAWATI, S. Sos
NIP. 19841222 200904 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDIANA LINDAYANI SIREGAR, ST, M.Eng**

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RESIANA, S.STP, M.SI**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

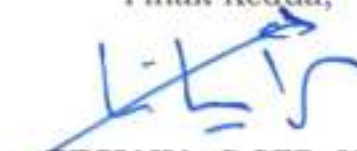
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001


NURDIANA L. S., ST, M.Eng
NIP. 19840220 201001 2 021

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah dokumen RKA SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0,-
		Jumlah dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0,-
		Jumlah dokumen DPA SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0,-
		Jumlah dokumen DPA Perubahan SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	0,-
		Jumlah dokumen penyusunan kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.870.800,-
		Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja OPD	1 dokumen	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.622.700,-
		Jumlah Dokumen Penyusunan Kinerja	1 dokumen	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	55.028.000,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Sekretaris



RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001

Perencana Ahli Muda,



NURDIANA L. S., ST, M.Eng
NIP. 19840220 201001 2 021



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEGA KURNIA WULANDARI, S.STP**

Jabatan : ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RESIANA, S.STP, M.SI**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RESIANA, S.STP, M.SI

NIP. 19760711 199612 2 001


MEGA KURNIA WULANDARI, S.STP

NIP. 19900208 201010 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terselenggaranya pengawasan internal	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	56 LHP	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	815.250.000,-
		Persentase Rekomendasi yang Selesai Ditindaklanjuti Pemeriksaan BPK RI Perwakilan Propinsi Riau dan Persentase Rekomendasi yang Selesai Ditindaklanjuti Pemeriksaan Inspektorat Daerah (APIP)	80%	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	300.408.844,-

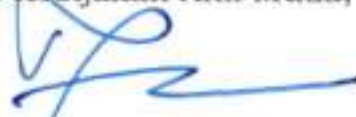
Dumai, 3 Oktober 2022

Sekretaris,



RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



MEGA KURNIA WULANDARI, S.STP
NIP. 19900208 201010 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OLIVIA MEGA FULINTINA, ST**

Jabatan : AUDITOR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NOPIZAR, S.Sos**

Jabatan : IRBAN I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

Pihak Pertama,

OLIVIA MEGA FULINTINA, ST

NIP. 19840625 201001 2 036

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	8 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Reviu	Jumlah Laporan Reviu	9 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	3 Laporan
5.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Audit Untuk Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	2 Laporan
6.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Reviu	Jumlah Laporan Reviu	2 Laporan
7.	Memimpin Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN I,



NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

Auditor Ahli Muda,



OLIVIA MEGA FULINTINA, ST
NIP. 19840625 201001 2 036



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRI, ST**
Jabatan : AUDITOR MUDA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**
Jabatan : IRBAN IV
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,

HENDRI, ST
NIP. 19850204 201001 1 024

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	11 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	1 Laporan
4.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan reviu	Jumlah Laporan Reviu	7 Laporan
5.	Mengikuti Diklat Teknis Substantif pengawasan	Per Jam Diklat	1 Sertifikat
6.	Peran serta dalam PKS (Pelatihan di Kantor Sendiri) di bidang keilmuan pengawasan	Jumlah Kegiatan PKS	3 Kegiatan
7.	Menjadi anggota kepanitiaan dalam forum pengawasan	Jumlah SK Kepanitiaan	1 SK Kepanitiaan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN IV,

Auditor Muda,



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001



HENDRI, ST
NIP. 19850204 201001 1 024



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROMMY KURNIAWAN, ST**
Jabatan : AUDITOR AHLI MUDA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : IRBAN I
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

Pihak Pertama,

ROMMY KURNIAWAN, ST

NIP. 19831007 201001 1 024

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	7 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi Reviu	Jumlah Laporan Reviu	11 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	5 Laporan
5.	Memimpin pelaksanaan suatu penugasan Audit Untuk Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	3 Laporan
6.	Menjadi Peserta PKS	Jumlah Notulen PKS	1 (Anggota)

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN I,



NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

Auditor Ahli Muda,



ROMMY KURNIAWAN, ST

NIP. 19831007 201001 1 024



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAN DIANA SARI, S. Sos**
Jabatan : AUDITOR AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

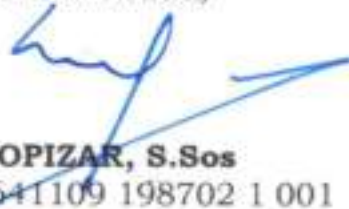
Nama : **NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : IRBAN I
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,


NOPIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001

Pihak Pertama,


WAN DIANA SARI, S. Sos
NIP. 19831022 200604 2 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	10 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu	Jumlah Laporan Reviu	11 Laporan
4.	Melaksanakan Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi (Penyerapan Anggaran)	5 Laporan
5.	Menjadi Peserta PKS	Jumlah Notulen PKS	1 Kegiatan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN I,



NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

Auditor Ahli Pertama,



WAN DIANA SARI, S. Sos

NIP. 19831022 200604 2 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUYATMIN, S.Sos**
Jabatan : AUDITOR AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**
Jabatan : IRBAN II
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003

SUYATMIN, S.Sos
NIP.19810808 200701 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

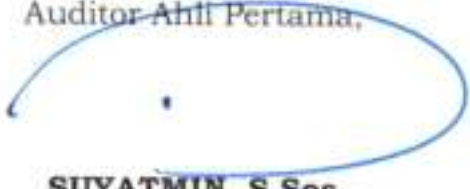
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	9 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus.	Jumlah Laporan Audit Khusus	3 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan revidi.	Jumlah Laporan Revidi	11 Laporan
5.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi.	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan
6.	Keanggotaan dalam kepanitiaan	SK Kepanitiaan	3 SK Kepanitiaan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN II,

Auditor Ahli Pertama,


TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003


SUYATMIN, S.Sos
NIP.19810808 200701 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATU DEVIE BUDHIRANI, S.Ak**
Jabatan : AUDITOR PERTAMA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**
Jabatan : IRBAN IV
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,

RATU DEVIE BUDHIRANI, S.Ak
NIP. 19800722 201001 2 016

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	11 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	1 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu	Jumlah Laporan Reviu	7 Laporan
5.	Mengikuti Diklat Teknis Substantif pengawasan	Per Jam Diklat	1 Sertifikat
6.	Peran serta dalam PKS (Pelatihan di Kantor Sendiri) di bidang keilmuan pengawasan	Jumlah Kegiatan PKS	3 Kegiatan
7.	Menjadi anggota kepanitiaan dalam forum pengawasan	Jumlah SK Kepanitiaan	1 SK Kepanitiaan

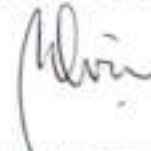
Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN IV,



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Auditor Pertama,



RATU DEVIE BUDHIRANI, S.Ak
NIP. 19800722 201001 2 016



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUMINI, S.Pd**
Jabatan : PPUPD AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**
Jabatan : IRBAN II
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003

RUMINI, S.Pd
NIP.19820417 201503 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam audit tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	9 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam audit khusus.	Jumlah Laporan Audit Khusus	3 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam kegiatan reviu	Jumlah Laporan Reviu	11 Laporan
5.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam kegiatan evaluasi.	Jumlah Laporan Evaluasi	2 Laporan
6.	Keanggotaan dalam kepanitiaan yang menunjang pelaksanaan tugas PPUPD	SK Kepanitiaan	3 SK Kepanitiaan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN II,

PPUPD Ahli Pertama,



TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003



RUMINI, S.Pd
NIP.19820417 201503 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSMIHAYATI, S.Si., Apt

Jabatan : PPUPD AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : RIZAL, S.Sos

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA

INSPEKTUR PEMBANTU III

PIHAK KEDUA

PPUPD AHLI PERTAMA

SUSMIHAYATI, S.Si., Apt

NIP.19800215 201503 2 003





PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Tersedianya data untuk penyusunan program kerja revidi, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	Jumlah data untuk penyusunan program kerja revidi, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	11 data	Mengumpulkan data untuk penyusunan program kerja revidi, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	0,-
2.	Tersedianya bahan ekspose atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	Jumlah bahan ekspose atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	11 data	Menyiapkan bahan ekspose atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	0,-
3.	Tersedianya kebijakan yang ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	Jumlah kebijakan yang ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	11 data	Mengidentifikasi kebijakan yang ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	0,-
4.	Tersedianya identifikasi kepatuhan atas pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria	Jumlah kepatuhan atas pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria	11 data	Mengidentifikasi kepatuhan atas pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria	0,-
5.	Tersedianya kertas kerja pengawasan meliputi kertas kerja pemeriksaan, kertas kerja monitoring, kertas kerja evaluasi, dan/atau kertas kerja revidi untuk pelaksanaan tugas dalam pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	Jumlah kertas kerja pengawasan meliputi kertas kerja pemeriksaan, kertas kerja monitoring, kertas kerja evaluasi, dan/atau kertas kerja revidi untuk pelaksanaan tugas dalam pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	11 kertas kerja	Menyusun kertas kerja pengawasan meliputi kertas kerja pemeriksaan, kertas kerja monitoring, kertas kerja evaluasi, dan/atau kertas kerja revidi untuk pelaksanaan tugas dalam pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang ditetapkan oleh pemerintah	0,-
6.	Tersedianya bahan penyusunan konsep laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	Jumlah bahan penyusunan konsep laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	11 bahan	Menyiapkan bahan penyusunan konsep laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur dan kriteria	0,-
7.	Tersedianya bahan ekspose laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria	Jumlah bahan ekspose laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria	11 bahan	Menyiapkan bahan ekspose laporan hasil pengawasan atas pengawasan ketaatan norma, standar, prosedur, dan kriteria	0,-
8.	Tersedianya Pendampingan/Asistensi/Konsultasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pendampingan/Asistensi/Konsultasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	5 laporan	Melakukan Pendampingan/Asistensi/Konsultasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	0,-

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA

INSPEKTUR PEMBANTU III



RIZAL, S.Sos
NIP.19720523 200312 1 002

PIHAK KEDUA

PPUPD AHLI PERTAMA


SUSMIHAYATI, S.Si., Apt
NIP.19800215 201503 2 003





PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKIFLI ISKANDAR, S.STP**

Jabatan : AUDITOR Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AMRI, S.Sos**

Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,


ZULKIFLI ISKANDAR, S.STP

NIP. 19920726 201609 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Pemeriksaan Kasus Perceraian	Jumlah laporan pemeriksaan kasus perceraian	13 LHP
2.	Melaksanakan Pemeriksaan Khusus (Investigasi, Pemeriksaan atas permintaan Aparat Penegak Hukum/Pengaduan Masyarakat)	Jumlah laporan pemeriksaan khusus	8 LHP

Inspektur Pembantu V,



AMRI, S.Sos

NIP. 19760524 200112 1 016

Dumai, 3 Oktober 2022
Auditor Pertama,



ZULKIFLI ISKANDAR, S.STP

NIP. 19920726 201609 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN UTAMI HANDAYANI, S.H**

Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah
(PPUPD) - Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. NOPIZAR, S.Sos**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001


DIAN UTAMI HANDAYANI, S.H

NIP. 19970930 202203 2 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengidentifikasi kepatuhan pelaksanaan NSPK, Perbaikan guna efisiensi, Efektifitas dan Ekonomis Penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK oleh pemerintahan daerah pengawasan wajib oleh APIP	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu / Audit Ketaatan pengawasan / pemeriksaan	6 Laporan
2.	Mengumpulkan data untuk penyusunan Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring dan / atau pemeriksaan wajib dilakukan oleh aparat pengawas intern Pemerintah	Jumlah Laporan Kerja Reviu, evaluasi, monitoring dan / atau Pemeriksaan	8 Laporan
3.	Melakukan Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Reviu Laporan Evaluasi Sakip	1 Laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

INSPEKTUR PEMBANTU I,

PPUPD Ahli Pertama,



H. NOIZAR, S.Sos
NIP. 19641109 198702 1 001



DIAN UTAMI HANDAYANI, S.H
NIP. 19970930 202203 2 013



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WULAN DARI, S.I.P.**

Jabatan : PPUPD AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM.**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU IV

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM.

NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,

WULAN DARI, S.I.P.

NIP. 19970610 202203 2 017

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu mendampingi perangkat daerah dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Laporan Hasil Pendampingan kepada Perangkat Daerah	2 Laporan
1.1.1	Membantu mengumpulkan data untuk penyusunan program kerja pengawasan meliputi reviu, evaluasi, monitoring, dan/atau pemeriksaan dalam rangka pelaksanaan pengawasan umum penyelenggaraan pemerintahan daerah, capaian SPM, NSPK, Dampak Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Konkuren oleh Pemerintahan Daerah, dan Pengawasan Wajib oleh APIP	Kertas Kerja pelaksanaan Program Kerja Reviu, Evaluasi, Monitoring, dan/atau Pemeriksaan	7 PKP/PKA
2	Membantu mengumpulkan data atas kebijakan yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan urusan wajib pemerintahan daerah dalam pengawasan capaian SPM dan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren	Kertas kerja	7 laporan
3	Membantu mengidentifikasi target capaian atas kepatuhan pelaksanaan NSPK, perbaikan guna efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan NSPK, perbaikan atas target capaian yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran daerah, perbaikan atas dampak pelaksanaan urusan dibandingkan dengan capaian target dalam dokumen perencanaan dan penganggaran	Kertas kerja identifikasi	7 laporan

Dumai, 3 Oktober 2022

Inspektur Pembantu IV,

PPUPD Ahli Pertama,


SYARIFAH SUSILAWATY, SKM.

NIP. 19770928 200904 2 001


WULAN DARI, S.I.P.

NIP. 19970610 202203 2 017



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YESI FITRIA, A.Md**
Jabatan : AUDITOR PENYELIA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SYARIFAH SUSILAWATY, SKM**
Jabatan : IRBAN IV
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Pihak Pertama,

YESI FITRIA, A.Md
NIP. 19820802 200701 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	11 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi	1 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang dalam kegiatan review	Jumlah Laporan Review	7 Laporan
5.	Mengikuti Diklat Teknis Substantif pengawasan	Per Jam Diklat	1 Sertifikat
6.	Peran serta dalam PKS (Pelatihan di Kantor Sendiri) di bidang keilmuan pengawasan	Jumlah Kegiatan PKS	3 Kegiatan
7.	Menjadi anggota kepanitiaan dalam forum pengawasan	Jumlah SK Kepanitiaan	1 SK Kepanitiaan

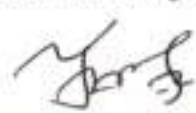
Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN IV,



SYARIFAH SUSILAWATY, SKM
NIP. 19770928 200904 2 001

Auditor Penyelia,



YESI FITRIA, A.Md
NIP. 19820802 200701 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT, A.Md
Jabatan : AUDITOR PENYELIA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : RIZAL, S.Sos
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

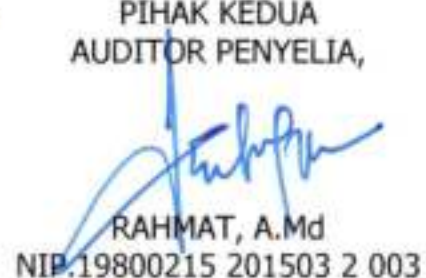
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III,


RIZAL, S.Sos
NIP.19720523 200312 1 002

PIHAK KEDUA
AUDITOR PENYELIA,


RAHMAT, A.Md
NIP.19800215 201503 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Rendah Dalam Audit Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Kinerja	1 (satu) Laporan	-	-
2.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Rendah Dalam Audit Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Tujuan Tertentu	10 (sepuluh) Laporan	-	-
3.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Rendah Dalam Kegiatan Reviu	Jumlah Laporan Hasil Reviu	3 (tiga) Laporan	-	-
4.	Melaksanakan Tugas-Tugas Pengawasan Rendah Dalam Kegiatan Pengawasan Lainnya	Jumlah Laporan Pengawasan Lainnya	2 (dua) Laporan	-	-

Dumai, 04 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III,


RIZAL, S.Sos
NIP.19720523 200312 1 002

PIHAK KEDUA
AUDITOR PENYELIA,


RAHMAT, A.Md
NIP.19800215 201503 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSMETA, A.Md**
Jabatan : AUDITOR PELAKSANA LANJUTAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE**
Jabatan : IRBAN II
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003


GUSMETA, A.Md
NIP.19780807 201001 2 018

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sederhana dalam audit kinerja.	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	9 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sederhana dalam audit khusus.	Jumlah Laporan Audit Khusus	3 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sederhana dalam kegiatan revidi.	Jumlah Laporan Revidi	11 Laporan
5.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sederhana dalam kegiatan evaluasi.	Jumlah Laporan Evaluasi	1 Laporan
6.	Keanggotaan dalam kepanitiaan	SK Kepanitiaan	3 SK Kepanitiaan

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN II,

Auditor Pelaksana Lanjutan,



TRI MARLINA KURNIA PUTRI, SE
NIP. 19790308 200212 2 003



GUSMETA, A.Md
NIP.19780807 201001 2 018



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDWIN ACHMAD, S.I.P**
Jabatan : AUDITOR PELAKSANA
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NOPIZAR, S.Sos**
Jabatan : IRBAN I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NOPIZAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

EDWIN ACHMAD, S.I.P

NIP. 19860105 201001 1 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja	Jumlah Laporan Audit Kinerja	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu	Jumlah Laporan Audit Tujuan Tertentu	10 Laporan
3.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan Reviu	Jumlah Laporan Reviu	11 Laporan
4.	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam Kegiatan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi (Penyerapan Anggaran)	5 Laporan
5.	Menjadi Peserta PKS	Jumlah Notulen PKS	1 (anggota)
6.	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengawasan	Jumlah Sertifikat	1 Sertifikat

Dumai, 3 Oktober 2022

IRBAN I,



NOZIPAR, S.Sos

NIP. 19641109 198702 1 001

Auditor Pelaksana,



EDWIN ACHMAD, S.I.P

NIP. 19860105 201001 1 010



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ZUL AMRY BAHAR**
Jabatan : ANALIS INFRASTRUKTUR
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RESIANA, S.STP, M.Si**
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,


RESIANA, S.STP, M.Si
NIP. 19760711 199612 2 001

Pihak Pertama,


Ir. ZUL AMRY BAHAR
NIP. 19690203 199803 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Laporan penunjang pelaksanaan tugas-tugas pengawasan	Jumlah Laporan dalam pengelolaan bidang insfratraktur pada Organisasi Perangkat Daerah	12 laporan	Penyusunan Laporan tugas pengawasan internal dan eksternal Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah laporan kelengkapan administrasi terkoordinir	6 laporan	Penyusunan kelengkapan administrasi Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah surat yang terkait tugas pengawasan	12 bulan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
		Jumlah jasa penunjang pelaksanaan pengawasan yang terkoordinir	12 bulan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Sekretaris



RESIANA, S.STP, M.Si
NIP. 19760711 199612 2 001

Analisis Insfratraktur,



Ir. ZUL AMRY BAHAR
NIP. 19690203 199803 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAID MARZUKI, S.Sos**
Jabatan : ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RESIANA, S.STP, M.SI**
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua

RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001

Pihak Pertama,

SAID MARZUKI, S.Sos
NIP. 19711209 200312 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya bahan koordinasi dan Menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran	Jumlah pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan	1 dokumen
2.	Tersusunnya bahan koordinasi mengelola data untuk Menyusun laporan kinerja	Jumlah data yang tersusun dalam laporan kinerja	1 rekapitulasi
3.	Tersusunnya rencana program kerja pengawasan	Jumlah penyiapan rencana program kerja pengawasan	12 bulan

Dumai, 3 Oktober 2022

Sekretaris,

RESIANA, S.STP, M.SI
NIP. 19760711 199612 2 001

Analisis Rencana
Program dan Kegiatan,

SAID MARZUKI, S.Sos
NIP. 19711209 200312 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANA DWI JAYANTI, SE**
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Administrasi Umum dan Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

YULIANA DWI JAYANTI, SE

NIP. 19930701 201902 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Perkantoran	Jumlah Dokumen penyusunan keuangan pada Organisasi Perangkat Daerah	1 Dokumen	Penyusunan Laporan keuangan Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah laporan keuangan yang terkoordinir	6 laporan	Penyusunan kelengkapan administrasi keuangan Perangkat Daerah	0,-
2.	Terlaksananya Tata Usaha dan kelengkapan berkas Administrasi Aparatur Sipil Negara (ASN)	Jumlah persyaratan Berkas ASN hukuman disiplin pada organisasi perangkat daerah	12 bulan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
		Jumlah data rekapitulasi aparatur sipil Negara (ASN) yang terkoordinir	12 bulan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
		Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	12 Bulan	Tersedianya jasa diklat pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah data input Pegawai Negeri Sipil dalam Aplikasi	52 Orang	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
3.	Terlaksananya jasa pemeliharaan aset perangkat daerah penunjang pelaksanaan pengawasan	Jumlah pemeliharaan aset yang tersusun dan terkoordinir	12 bulan	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan aset	0,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Kasubbag Administrasi Umum
Dan Keuangan,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Penata Laporan Keuangan,



YULIANA DWI JAYANTI, SE

NIP. 19930701 201902 2 007



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRI, S**
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Administrasi Umum dan Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

HENDRI, S

NIP. 19791028 200604 1 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian dan sasaran kinerja ASN	Jumlah Administrasi Laporan kepegawaian pada Organisasi Perangkat Daerah	12 laporan	Penyusunan kelengkapan administrasi pada ASN Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah laporan kinerja ASN yang terkoordinir	12 Laporan	Tersedianya jasa pelayanan kinerja administrasi umum	0,-
2.	Terlaksananya Laporan inventarisasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah rekapitulasi asset inventarisasi yang terkoordinir ke bidang-bidang	12 bulan	Tersedianya jasa inventarisasi milik daerah	0,-
		Jumlah jasa pemeliharaan Aset yang terkoordinir	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Aset yang tersusun dan terkoordinir	12 rekap	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah pengarsipan laporan barang milik daerah	12 laporan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan Aset Perkantoran	0,-
4.	Terlaksananya Absen Kehadiran ASN dan TKPK melalui aplikasi	Jumlah Absensi yang hadir dan tidak	12 laporan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Kasubbag Administrasi Umum
Dan Keuangan,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Pengadministrasi Kepegawaian,

HENDRI, S

NIP. 19791028 200604 1 014



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANIAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Administrasi Umum dan Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Pihak Pertama,

SANIAH

NIP. 19731017 200604 2 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Administrasi Surat Masuk pada Organisasi Perangkat Daerah	2333 surat	Penyusunan Surat Menyurat Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah Surat keluar yang terkoordinir	2213 surat	Pengarsipan Surat keluar Perangkat Daerah	0,-
2.	Terlaksananya Tata Usaha dan Pendistribusian Surat	Jumlah surat yang didisposisi pimpinan dan pendistribusian ke bidang-bidang	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Surat yang terkoordinir	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Surat Keputusan (SK) yang terkoordinir	12 SK	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
3.	Pengarsipan Surat Menyurat	Jumlah data dalam pengarsipan dokumen Pegawai Negeri Sipil	12 Dokumen	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
		Jumlah pengarsipan surat pensiun, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, jabatan fungsional auditor dan P2UPD, surat cuti, diklat dll	12 laporan	Tersedianya jasa pelayanan kelengkapan administrasi umum	0,-

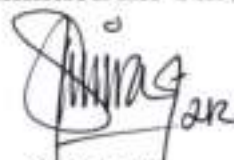
Dumai, 3 Oktober 2022

Kasubbag Administrasi Umum
Dan Keuangan,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Pengadministrasi Umum,


SANIAH

NIP. 19731017 200604 2 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFRIADI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Administrasi Umum dan Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

SAFRIADI

NIP. 19790424 200801 1 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Administrasi Keuangan pada Organisasi Perangkat Daerah	12 Dokumen	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah Laporan keuangan yang terkoordinir	6 Laporan	Pengarsipan Surat Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas yang terkoordinir	12 laporan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
2.	Terlaksananya Pendistribusian Surat Menyurat	Jumlah surat yang didisposisi pimpinan dan pendistribusian ke bidang-bidang	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Surat yang terkoordinir	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Surat Perintah Tugas (SPT) yang terkoordinir	122 Surat Tugas	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
4.	Membantu Input Data Jasa Pegawai Tidak Tetap (TKPK)	Jumlah data atau laporan TKPK yang terkoordinir	12 Laporan	Koordinasi dan komunikasi terhadap jasa pelayanan umum	0,-
5.	Operator Pengumpulan laporan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan-kegiatan penunjang kinerja pengawasan	12 Laporan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Kasubbag Administrasi Umum
Dan Keuangan,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Pengadministrasi Umum,

SAFRIADI

NIP. 19790424 200801 1 013



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESMAWATI**
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **FIRDAUS, SH**
Jabatan : KASUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Administrasi Umum dan Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Dumai, 3 Oktober 2022

Pihak Pertama,

DESMAWATI

NIP. 19811201 201001 2 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT DAERAH KOTA DUMAI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Jumlah Surat Menyurat pada Organisasi Perangkat Daerah	1987 surat	Penyusunan Surat Menyurat Perangkat Daerah	0,-
		Jumlah Surat Masuk dan Surat keluar yang terkoordinir	2101 surat	Pengarsipan Surat Menyurat Perangkat Daerah	0,-
2.	Terlaksananya Tata Usaha dan kelengkapan berkas Administrasi Aparatur Sipil Negara (ASN)	Jumlah Kenaikan Pangkat	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Kenaikan Gaji Berkala	12 bulan	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-
		Jumlah Satya Lencana	1 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Pensiun PNS	6 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Pengajuan Izin Cuti Tahunan	12 bulan	Tersedianya jasa pelayanan administrasi	0,-
		Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	12 Bulan	Tersedianya jasa diklat pelayanan administrasi	0,-
3.	Input Data Pegawai melalui Aplikasi	Jumlah data Pegawai Negeri Sipil Aplikasi	52 Orang	Koordinasi dan komunikasi terhadap pelayanan umum	0,-

Dumai, 3 Oktober 2022

Kasubbag Administrasi Umum
Dan Keuangan,

FIRDAUS, SH

NIP. 19810510 201001 1 032

Pengadministrasi Umum,

DESMAWATI

NIP. 19811201 201001 2 010